	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	Código Formato: PGAF-08 Versión: 14.0
		Código documento: PGAF-08-03 Versión: 1.0

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA CONTRALORIA PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

1.1. COMPETENCIA Y NECESIDAD

La Contraloría de Bogotá D.C, tiene dentro de sus objetivos misionales el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal, en virtud del cual se busca resarcir el daño al erario público producido con ocasión a la deficiente gestión fiscal realizada por parte de los sujetos pasivos de la acción fiscal, en los términos señalados en la Leyes 610 de 2000 y 1474 de 2011 y de conformidad con las funciones establecidas para la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva en los numerales 1, 3, 6, 9, 10, 11, 12, 13, y 17, del artículo 49 del Acuerdo 658 de 2016 del Concejo de Bogotá, la cual tiene a su cargo el Proceso de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, mediante la ejecución de las actividades del Plan de Adquisición 2024 que Será financiado con los recursos del rubro de inversión para apoyar los Procesos de Responsabilidad Fiscal activos en su sustanciación de conformidad con la Ley vigente, y las actividades conexas, para minimizar las prescripciones.


Teniendo en cuenta que el PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2022-2026 “Control fiscal de todos y para todos”, establece tres (3) estrategias:

- Uso efectivo de las tecnologías de la información y de las comunicaciones
- Generación de sinergias para el ejercicio de la vigilancia y el control fiscal
- Asegurar un modelo de operación institucional ágil y eficiente.

Las cuales tienden al fortalecimiento de la confianza de la ciudadanía en el ejercicio del control fiscal posterior y selectivo a cargo de la Contraloría de Bogotá D.C., se tiene previsto la contratación de recurso humano, tanto técnico como profesional, con el fin de apoyar y fortalecer el ejercicio del control social, fiscal y la gestión de las áreas de apoyo.

Dentro de la caracterización propia del PRFJC, se tiene como objetivo: “Adelantar el proceso de responsabilidad fiscal con el fin de determinar la responsabilidad fiscal en que puedan incurrir quienes realizan gestión fiscal o de servidores públicos o particulares que participen, concurren, incidan o contribuyan directa o indirectamente en la producción de daños ocasionados al patrimonio público y lograr el resarcimiento, mediante el recaudo de los montos establecidos en fallos con responsabilidad fiscal, resoluciones sancionatorias y otras acreencias que presten merito ejecutivo por jurisdicción coactiva.”, lo cual se adelanta a través de las actuaciones descritas en el “PRFJC-02 PROCEDIMIENTO PARA GENERAR LOS PRODUCTOS DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA – PRFJC”.

El Plan de Acción a cargo de la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, correspondiente a la vigencia 2025, estima actividades específicas dentro de los objetos contractuales a ejecutar por los profesionales y apoyos a la gestión, necesarias para el cumplimiento de las metas proyectadas al finalizar la vigencia. Es por ello que a través de los contratos de prestación de servicios podemos cumplir y alcanzar las metas propuestas

	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	Código Formato: PGAF-08 Versión: 14.0
		Código documento: PGAF-08-03 Versión: 1.0

con personal idóneo que permite evidenciar los resultados en el tablero de control con corte al primer trimestre del año 2025, a continuación detallado:

NOTAS TABLERO DE CONTROL DRF y JC 1ER TRIMESTRE 2025

Actividad: Resolver los grados de consulta y recursos de apelación de los procesos de responsabilidad fiscal-PRF

N° de grados de consultas y recursos de apelación resueltos * 100 / N° de grados de consultas y recursos de apelación recibidos en el año, hasta el mes antes del reporte trimestral y los que estaban sin resolver a 31 de diciembre de 2024


Meta del periodo: 100%

Resultado: En el primer trimestre de 2025, la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva obtuvo un resultado y un porcentaje de cumplimiento de la meta programada del 100%, para un rango satisfactorio.

Numerador: 39 decisiones, de las cuales 37 correspondieron a grados de consultas – GC y 2 a recursos de apelación – RA; por la decisión tomada fueron 29 confirmadas, 6 revocadas, 1 mixtos, 1 nulidad y 2 devueltos.

Denominador: 39 decisiones por tomar, 37 en grados de consulta y 2 recursos de apelación, de ellos, 35 eran GC y 2 RA recibidos hasta el 28 de febrero de 2025 (un mes antes del presente reporte trimestral), más 2 grados de consulta que estaban por resolver a 31 de diciembre de 2024.

INDICADOR: RESOLVER GRADOS DE CONSULTA Y RECURSOS DE APELACIÓN DESP. CONTRALOR Y DIRECCIÓN DE RFJC - 1ER TRIMESTRE 2025							
Grados de consulta GC y recursos de apelación RA	Sin resolver a 31-dic-2024	Recibidos a 30-Feb-2025	Total	Decisiones tomadas		Meta Trimestre Plan de Acción	100%
Grado Consulta	2	35	37	Decisiones	Total	Resultado y cumplimiento meta	100%
Rec. Apelacion	0	2	2	Confirmados	29	Rango	Satisfactorio
Total GC y RA por resolver (Denominador)	2	37	39	Revocados	6		
				Mixto	1		
				Nulidad	1		
				Devueltos	2		
				Total GC y RA resueltos (Numerador)	39		

	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	Código Formato: PGAF-08 Versión: 14.0
		Código documento: PGAF-08-03 Versión: 1.0

P05 - RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA

19. NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN RESOLVER LOS GRADOS DE CONSULTA Y RECURSOS DE APELACIÓN DE LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL -PRF



Periodo	Linea base	2025-1	2025-2	2025-3	2025-4	2025	
Numerador	100%	39				39	
Denominador		39				39	
Resultado		100 %				100 %	
Meta		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
Cumplimiento		100 %				100 %	

Actividad: Estudiar los Hallazgos Fiscales (HF) y/o Indagaciones Preliminares (IP)

N° de memorandos enviados para aperturar procesos de responsabilidad fiscal y devolver hallazgos fiscales e indagaciones preliminares, y las aperturas de procesos de responsabilidad fiscal*100 / N° de Hallazgos Fiscales y/o Indagaciones Preliminares recibidos en el año, hasta el mes antes del reporte trimestral y los que estaban sin evaluar a 31 de diciembre de 2024

Meta del periodo: 90%

Resultado: En el primer trimestre de 2025, la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva logró un resultado del 98%, con un cumplimiento del 108,71% de la meta programada (90%) ubicándose en rango satisfactorio.



Numerador: 136 memorandos hallazgos fiscales HF e indagaciones preliminares IP tramitados así: 81 fueron de traslados a la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal – SPRF para apertura de procesos de responsabilidad fiscal - PRF y 55 fueron de devoluciones a las Direcciones Sectoriales.

Denominador: 139 hallazgos fiscales o indagaciones preliminares para evaluar: 24 HF e IP llegaron al 28 de febrero de 2025 (un mes antes del reporte trimestral) y 115 HF e IP por evaluar a 31 de diciembre de 2024.

DRF INDICADOR DE HALLAZGOS FISCALES E INDAGACIONES PRELIMINARES DIRECCION DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA - 1ER TRIMESTRE 2025					
HF e IP por evaluar a 31-dic-2024	115	HF e IP devueltos a Sectoriales		Meta del trimestre 1er Trim 2025	90%
HF e IP recibidos en 2024 a 29-feb		1ra Devolución a Sectorial	46	Resultado	97,84%
1ra vez	11	2da devolución a Sectorial	8	Cumplimiento de meta	108,71%
2da vez	6	3ra devolución a Sectorial	0		
3ra vez	4	4ta devolución a Sectorial	1		
Devueltos por SPRF por 1ra vez	2	Total HF e IP Devueltos	55		
Devueltos por SPRF por 2da vez	1	HF e IP trasladados a la SPRF			
Total recibidos en la DRFJC	24	1er Traslado a la SPRF	79		
		2do Traslado a SPRF	2		
		HF e IP Traslados SPRF	81		
Total HF e IP (Denominador)	139				
		Total Mem HF-IP (Numerador)	136		

20. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL ESTUDIO DE HALLAZGOS FISCALES (HF) Y/O INDAGACIONES PRELIMINARES (IP) EN LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA



Periodo	Línea base	2025-1	2025-2	2025-3	2025-4	2025	
Numerador	100%	 136				136	
Denominador		139				139	
Resultado		97.84 %				97.84 %	
Meta		90 %	90 %	90 %	90 %	90 %	
Cumplimiento		 108.71 %				 108.71 %	

Actividad: Estudiar los Hallazgos Fiscales (HF) y/o Indagaciones Preliminares (IP)


N° de autos proferidos (de apertura o autos de apertura e imputación de procesos de responsabilidad fiscal) y los memorandos devolución de hallazgos e indagaciones preliminares * 100 / N° de Hallazgos Fiscales y/o Indagaciones Preliminares recibidos en el año, hasta el mes antes del reporte trimestral y los que estaban sin evaluar a 31 de diciembre de 2024

Meta del periodo: 85%

Resultado: En el primer trimestre de 2025, la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal alcanzó un resultado del 86,11%, con un cumplimiento del 101,31% de la meta programada (85%) ubicándose en rango satisfactorio.

Numerador: 93 hallazgos fiscales tramitados así: 90 de autos de apertura proferidos en procesos de responsabilidad fiscal y 3 memorandos de hallazgos fiscales -HF devueltos a la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva.

Denominador: 108 hallazgos fiscales y/o Indagaciones Preliminares recibidos de la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, de éstos, 78 se recibieron hasta el 28 de febrero de 2025 (un mes antes del reporte trimestral) y los 30 restantes que se encontraban por evaluar a 31 de diciembre de 2024.

	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	Código Formato: PGAF-08 Versión: 14.0
		Código documento: PGAF-08-03 Versión: 1.0

INDICADOR: ESTUDIAR HALLAZGOS FISCALES E INDAGACIONES PRELIMINARES - SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL 1ER TRIM 2025						
HALLAZGOS RECIBIDOS 1er Vez 01/01/2024 - 31/12/2024 - Al cierre de su periodo						
Actividad Plan de Acción HF-IP	Total Ingresados	Estudio	Aperturas	Devoluciones	Indicador Plan Acción	
Inventario a 31-12-2024	30		28	2		
Primer Trimestre	77		62	1		
Total Acumulado	107	0	90	3	0	
HALLAZGOS RECIBIDOS 2da Vez 01/01/2025 - 31/12/2025 - Al cierre de su periodo						
Actividad Plan de Acción HF-IP	Total Ingresados	Estudio	Aperturas	Devoluciones	Indicador Plan Acción	
Primer Trimestre	1		0	0		
Total Acumulado	1	0	0	0	0	
TOTAL HALLAZGOS RECIBIDOS TOTAL 01/01/2025 - 31/12/2025 - Al cierre de su periodo						
Actividad Plan de Acción HF-IP	Total Ingresados	Estudio	Aperturas	Devoluciones	Indicador Plan Acción	
Inventario a 31-12-2024	30	0	28	2	30	
Primer Trimestre	78	0	62	1	63	
Total Acumulado	108	0	90	3	93	

Meta del 1er Trim 2025	85%
Resultado	86,11%
Porcentaje cumplimiento de meta	101,31%

21. NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN EL ESTUDIO DE HALLAZGOS FISCALES (HF) Y/O INDAGACIONES PRELIMINARES (IP) Y APERTURA DE PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL EN LA SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL



Periodo	Línea base	2025-1	2025-2	2025-3	2025-4	2025	
Numerador	100%	93				93	
Denominador		108				108	
Resultado		86.11 %				86.11 %	
Meta		85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	
Cumplimiento		101.31 %				101.31 %	

Actividad: Proferir decisiones en los procesos de responsabilidad fiscal (Ley 610 de 2000 y 1474 de 2011)


N° decisiones proferidas en los procesos de responsabilidad fiscal (Imputaciones, Archivo, Cesación por Pago, Fallos con y Fallos Sin) * 100 / 400 Decisiones Programadas

Meta del periodo: 15%

Resultado: En el primer trimestre de 2025, la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal alcanzó un resultado del 20,50% y un cumplimiento del 136,67% respecto la meta programada para el periodo (15%), en un rango satisfactorio.

Numerador: 82 decisiones proferidas en procesos de responsabilidad fiscal, por tipo de decisión se proferieron 9 imputaciones, 63 archivos, 7 fallos con responsabilidad y 3 fallos sin responsabilidad.

Denominador: 400 decisiones a proferir en el año.

	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	Código Formato: PGAF-08 Versión: 14.0
		Código documento: PGAF-08-03 Versión: 1.0

**INDICADOR: DECISIONES PROFERIDAS EN PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL
SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - 1ER TRIMESTRE 2025**




Actividad Plan de Acción	Imputación	Archivos	Fallos CON	Fallos SIN	Total Periodo	Meta anual 2025	Meta del trimestre 1er Trim 2024	15%
Primer Trimestre	9	63	7	3	82	400	Resultado	20,50%
Total Acumulado	9	63	7	3	82	400	Cumplimiento de meta	136,67%

* Las Cesaciones de la Acción Fiscal por Pago pertenecen a Archivos

** Las Prescripciones pertenecen a Archivos

22. NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN LAS DECISIONES PROFERIDAS EN LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES.



Periodo	Linea base	2025-1	2025-2	2025-3	2025-4	2025	-
Numerador	100%	 82				82	
Denominador		400				400	
Resultado		20.5 %				20.5 %	
Meta		15 %	50 %	85 %	100 %	100 %	
Cumplimiento		 136.67 %				 20.5 %	


Actividad: Ejecutoriar procesos de responsabilidad fiscal que están por prescribir (mientras sea legalmente posible).

$$\frac{N^{\circ} \text{ de procesos de responsabilidad fiscal ejecutoriados con posibilidad de prescribir} - N^{\circ} \text{ procesos de responsabilidad fiscal Prescritos en 2025} * 100}{N^{\circ} \text{ de procesos de responsabilidad fiscal activos con posibilidad de prescribir a 15 de abril de 2026}}$$

Meta del periodo: 15%

Resultado: En el primer trimestre de 2025, la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal consiguió un resultado del 15,52% y un porcentaje de cumplimiento del 103,45% de la meta programada (15%), para un rango satisfactorio.

Numerador: 18 procesos de responsabilidad fiscal ejecutoriados, por tipo decisión ejecutoriada, 10 fueron archivo, 3 fallos con responsabilidad fiscal, 4 fallos sin responsabilidad fiscal y una cesación por pago, no hubo prescripción.

	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	Código Formato: PGAF-08 Versión: 14.0
		Código documento: PGAF-08-03 Versión: 1.0

Denominador: 116 procesos de responsabilidad fiscal de procesos de responsabilidad fiscal con posibilidad de prescribir a 15 de abril de 2026, que se encontraban activos al 31 de diciembre de 2024, en la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal.

INDICADOR: PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL EJECUTORIADOS SUBDIRECCIÓN DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - 1ER TRIMESTRE 2025								
Actividad Plan de Acción	Archivos	Fallos CON	Fallos SIN	Cesación por Pago	Total Periodo	Menos - Prescripción	Indicador Plan Acción	PRF activos con posibilidad de prescribir a 15-Abril-2026 (activos a 1-Ene-2025)
Primer Trimestre	10	3	4	1	18	0	18	116
Total Acumulado	10	3	4	1	18	0	18	116
Meta del trimestre 1er Trim 2024	15%							
Resultado	15,52							
Cumplimiento de meta	103,45							

23. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUTORIAS EN PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL CON POSIBILIDAD DE PRESCRIBIR




Periodo	Línea base	2025-1	2025-2	2025-3	2025-4	2025	
Numerador	98%	18				18	
Denominador		116				116	
Resultado		15.52 %				15.52 %	
Meta		15 %	50 %	80 %	90 %	90 %	
Cumplimiento		103.45 %				17.24 %	

Actividad: Recaudar dinero de los títulos ejecutivos proferidos por y/o a favor de la Contraloría de Bogotá D.C. (mientras sea legalmente posible).

Medir el cumplimiento del recaudo de los títulos ejecutivos proferidos por y/o a favor de la Contraloría de Bogotá D.C. Cuantía recaudada * 100 / Cuantía proyectada a recaudar

Meta anual 100%



Toda vez que la medición es anual, se informa el avance del 87,95% en el primer trimestre de 2025, en el cual la Subdirección de Jurisdicción Coactiva recibió \$879.500.009,76, respecto a la meta anual de \$1.000.000.000,00.

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	Código Formato: PGAF-08 Versión: 14.0
		Código documento: PGAF-08-03 Versión: 1.0

SOPORTE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN - CORTE A 31 DE MARZO DE 2025				
Nro. Proceso Jurisdicción Coactiva	Entidad Afectada	Valor	Tipo de Proceso	Observación
420	EMPRESA DE ENERGIA DE BOGOTÁ	\$ 3.153.834,00	Responsabilidad Fiscal	
1386	Secretaría Distrital de Integración Social - Dpto. Activo de Bienestar Social Distrital	\$ 2.755.335,00	Responsabilidad Fiscal	
1938	Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	\$ 600.000,00	Responsabilidad Fiscal	
2060	Secretaría de movilidad	\$ 132.809,76	Responsabilidad Fiscal	
2157	Fondo de Desarrollo Local de Kennedy	\$ 164.929.927,00	Responsabilidad Fiscal	
2177	Fondo de Desarrollo Local Kennedy	\$ 160.000.000,00	Responsabilidad Fiscal	
2189	Contraloría de Bogotá	\$ 933.495,00	Sancionatorio	Terminado por pago
2236	Empresa Generadora de Energía S.A., ESP - EMGESA S.A. ESP	\$ 499.204.099,00	Responsabilidad Fiscal	Terminado por pago
2237	Contraloría de Bogotá	\$ 1.300.000,00	Sancionatorio	
2246	Secretaría Distrital de Integración Social - Dpto. Activo de Bienestar Social Distrital	\$ 46.490.510,00	Responsabilidad Fiscal	Terminado por pago
Total Recaudado a 31 de marzo de 2025		\$ 879.500.009,76		


24. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL RECAUDO DE LOS TÍTULOS EJECUTIVOS PROFERIDOS POR Y/O A
FAVOR DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C. (MIENTRAS SEA LEGALMENTE POSIBLE)



Periodo	Línea base	2025-1	2025-2	2025-3	2025-4	2025	
Numerador	100%	 \$879,500,009.76				\$879,500,009.76	
Denominador		\$1,000,000,000.00				\$1,000,000,000.00	
Resultado		87.95 %				87.95 %	
Meta					100 %	100 %	
Cumplimiento						 87.95 %	

De otro lado, es preciso mencionar que, los abogados de la Dirección adicionalmente, deben realizar el estudio y evaluación de los hallazgos fiscales e indagaciones preliminares y la consecuente actuación que se derive, esto es, la devolución a la Dirección sectorial de origen o la apertura del proceso de responsabilidad fiscal que incluye las actividades propias del procedimiento establecido según la Ley 610 de 2000, Decreto 403 de 2020 y 1474 de 2011 en armonía con los procedimientos vigentes de la entidad, adicional de resolver los autos de trámite que interponen los vinculados de los procesos.

Qué, conforme a lo establecido el artículo 49 del Acuerdo 658 de 2019, se hace necesario contratar los servicios profesionales de abogados, para que desarrollen su actividad en la Dirección de Responsabilidad Fiscal de acuerdo con los perfiles establecidos, las especificaciones técnicas y la Resolución 019 de 2024 *“Por la cual se ajusta la tabla de honorarios para los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión de la Contraloría de Bogotá D.C., y se dictan otras disposiciones.”*; Toda vez que la situación actual de la dependencia (personal de planta insuficiente y alta carga laboral) no permite adelantar en términos todos los procesos de responsabilidad fiscal, generando el riesgo de los fenómenos jurídicos de prescripción y caducidad (según lo establecido en el artículo 9 de la Ley 610 de 2000 y Decreto 403 de 2020).

	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	Código Formato: PGAF-08 Versión: 14.0
		Código documento: PGAF-08-03 Versión: 1.0

La Resolución No. 019 del 14 de junio 2024; Circular Interna No.17 del 26 de junio 2024 y de acuerdo a lo anteriormente descrito se requiere la contratación de los servicios profesionales especializados en derecho que apoyen las diferentes actividades de los Procesos de Responsabilidad Fiscal; realicen la sustanciación de los procesos de responsabilidad fiscal comisionados de todas las vigencias que sean asignados, en vía de apelación y en grado de consulta por lo cual se definieron perfiles de acuerdo a la formación académica, experiencia y obligaciones a ejecutar para suplir las necesidades de la Dirección, según sea el caso, y en consecuencia, dar cumplimiento al objeto contractual, de conformidad a lo planeado y programado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2024.


El aumento de gestión y trámite en los procesos de Responsabilidad Fiscal y el escaso personal de planta en la Dirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal, hace necesario contar con un profesional especializado en derecho, hecho que se requiere de manera urgente, con el fin de cumplir con las acciones planteadas en el plan de adquisición 2024 y contribuyendo al ejercicio del control fiscal y al proceso de responsabilidad fiscal, que servirán como herramientas e insumos para las diferentes decisiones a tomar en cumplimiento de lo regulado en la ley 610 de 2000 y 1474 de 2011, haciendo más ágil y eficaz las actuaciones procesales y el cumplimiento de los términos para sustanciar los procesos de responsabilidad fiscal y proferir decisiones de fondo, fallos con o sin responsabilidad fiscal, archivos y cesaciones de la acción fiscal por pago.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015, en concordancia con el artículo 2 numeral 4 literal h) de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, corresponde a la modalidad de Contratación Directa.

El proyecto de inversión se enmarca en el fortalecimiento de la capacidad de gestión de la entidad, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos fijados del Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal, el Proceso de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva y el mejoramiento continuo de los sistemas de gestión, para incrementar los niveles de eficiencia y eficacia de su gestión y promover mecanismos para la puesta en marcha de herramientas de fortalecimiento de la transparencia, para lo cual ha definido seis (6) Líneas de Acción; una de las cuales consiste en “Apoyar a las 14 Direcciones Sectoriales de Fiscalización y a la Dirección de Reacción Inmediata del Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal en la ejecución del Plan de Auditoría Distrital – PAD”, con el propósito de responder a los nuevos desafíos técnicos que impone la actual administración del Distrito Capital, y continuar con el cumplimiento de su misión institucional.

Esta necesidad se encuentra contemplada dentro del Plan Anual de Adquisiciones PAA vigencia 2024, con recursos del Proyecto de Inversión No. 8021 “Fortalecimiento de la capacidad institucional de la Contraloría de Bogotá”- Meta 6 – “Apoyar 100% los Procesos de Responsabilidad Fiscal activos en su sustanciación de conformidad con la Ley vigente, y las actividades conexas, para minimizar las prescripciones.”.

Por lo anteriormente expuesto, es necesario contratar una persona que cumpla con la idoneidad, experiencia y requisitos establecidos en este estudio previo. Ahora bien, LA CONTRALORIA no cuenta con el recurso humano suficiente que pueda adelantar las

	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	Código Formato: PGAF-08 Versión: 14.0
		Código documento: PGAF-08-03 Versión: 1.0

actividades necesarias de acuerdo con la certificación expedida por la Dirección Técnica de Talento Humano, con lo cual se justifica la necesidad de la presente contratación.

2. OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS


2.1. OBJETO

Prestar servicios profesionales para que sustancie los procesos de responsabilidad fiscal de todas las vigencias en grado de consulta y en vía de apelación, así como la evaluación de los hallazgos fiscales e indagaciones preliminares, asignadas por la Dirección de responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva. En el marco del proyecto de inversión 8021.Actividad 6

2.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

2.2.1. OBLIGACIONES GENERALES


1. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.
2. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.
3. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, **LA CONTRALORIA** realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.
4. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.
5. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.
6. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
7. Atender los lineamientos dados por **LA CONTRALORIA** en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.
8. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por **LA CONTRALORIA** relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
9. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por **EL/LA CONTRATISTA** durante la prestación del servicio, (si a ello hubiere lugar)

	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	Código Formato: PGAF-08 Versión: 14.0
		Código documento: PGAF-08-03 Versión: 1.0

10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato,
11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo Distrital
12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.
13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de **LA CONTRALORIA** por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte de LA CONTRALORIA, cuando a ello hubiere lugar.
14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por **EL/LA CONTRATISTA** (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de **EL/LA CONTRATISTA**, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
15. **EL/LA CONTRATISTA** dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.
16. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
17. Reportar a la ARL e Informar a LA CONTRALORIA la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
18. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por LA CONTRALORIA o la Administradora de Riesgos Laborales.
19. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA
20. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.

2.2.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS


1. Realizar la revisión, seguimiento o sustanciación de los procesos de responsabilidad fiscal de todas las vigencias que sean asignados.
2. Efectuar la evaluación de los hallazgos fiscales e indagaciones preliminares, y la consecuente actuación que se derive de esta.
3. Apoyar la actualización permanente de las bases de datos y/o aplicativos existentes de los procesos de responsabilidad fiscal y la información requerida.

	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	Código Formato: PGAF-08 Versión: 14.0
		Código documento: PGAF-08-03 Versión: 1.0

4. Apoyar el seguimiento de los objetivos de la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva.
5. Apoyar la realización permanente de la gestión documental de los procesos de responsabilidad fiscal cuya sustanciación le sea asignada de conformidad con los procedimientos vigentes de la entidad.
6. Realizar las revisiones jurisprudenciales y de conceptos emitidos por la Contraloría General de la Republica en materia de responsabilidad fiscal para contribuir a la mejor fundamentación de las decisiones de fondo en los procesos de responsabilidad fiscal asignados.
7. Apoyar la proyección y consolidación de información para emitir respuesta a los derechos de petición relacionados con los procesos de responsabilidad asignados.
8. Apoyar a la dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva en la revisión y elaboración de documentos que se requieran en desarrollo de sus funciones
9. Incorporar la información en el sistema SIPROFISCAL de los procesos de Responsabilidad Fiscal que en primera instancia le sean asignados.
10. Asistir a los espacios que convoque la Entidad con el fin de orientar las acciones relacionadas con los procesos administrativos, logísticos y de gestión de información de la contraloría de Bogotá.

2.3. OBLIGACIONES DE LA CONTRALORIA

1. Aprobar el plan de trabajo y el cronograma presentados por **EL/LA CONTRATISTA**, cuando a ello hubiere lugar.
2. Impartir las instrucciones que sean del caso, relacionadas con las actividades a realizar por **EL/LA CONTRATISTA**.
3. Poner a disposición de **EL/LA CONTRATISTA** toda la información necesaria para el desarrollo de las actividades.
4. Pagar al **CONTRATISTA** el valor del contrato, de acuerdo con lo establecido, dentro de los plazos y con las condiciones establecidas. Para el efecto, LA CONTRALORIA a través de la supervisión y atendiendo la naturaleza y prestaciones de la relación comercial, procederá a establecer el plan de pagos del contrato considerando para el efecto el porcentaje de ejecución del mismo, el cual se verá reflejado en la plataforma SECOP II.
5. Pagar los gastos generados por concepto de desplazamientos, si con ocasión de la ejecución del objeto contractual y en cumplimiento de las obligaciones del contrato **EL/LA CONTRATISTA** requiere desplazarse por fuera del lugar de ejecución.
6. Impartir aprobación de la facturación o documento equivalente presentada a través de la plataforma SECOP II por parte de **EL/LA CONTRATISTA**, previa verificación del cumplimiento de lo establecido en la cláusula correspondiente a la forma de pago y demás relacionados.
7. Llevar a cabo el tratamiento establecido para los riesgos asignados.
8. El Supervisor del contrato deberá verificar que **EL/LA CONTRATISTA** allegue dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente periodo de cotización del último mes cobrado

	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	Código Formato: PGAF-08 Versión: 14.0
		Código documento: PGAF-08-03 Versión: 1.0

2.4. PLAZO DE EJECUCIÓN/ PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será de **Tres (3) meses y veintidós (22) días o hasta el 15 de noviembre de 2025**, lo que primero ocurra, contados a partir de la comunicación de supervisor, previa expedición del registro presupuestal, la constancia de afiliación a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales y la aprobación de la garantía si a ello hubiere lugar.

2.5. LUGAR DE EJECUCIÓN/ DOMICILIO CONTRACTUAL

Las actividades del contrato se desarrollarán en Bogotá D.C., sin perjuicio de las actividades que deban desarrollarse en otras ciudades previa autorización de LA CONTRALORIA.

El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

2.6. AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS, CERTIFICACIONES O COMPROMISOS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

Para la contratación se requieren y aportan las siguientes autorizaciones y/o permisos.

Autorización o permiso	Requiere (SI/NO)
Para contratos de prestación de servicios con objeto igual – inciso tercero del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015	SI
Contratos con objetos o temas relacionados con comunicaciones.	NO
Contratos con objetos transversales a diferentes áreas. *	NO


* Se trata de los contratos que tenga relación con más de un área y deberá solicitar visto bueno de todas con las que se relaciona, tales como TIC, comunicaciones, Soporte Informático, etc.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN Y TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

3.1. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y LA TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

El literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 establece que la modalidad de selección de **contratación directa** procede “**Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión**”. A su vez, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece lo siguiente:

“Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso,

	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	Código Formato: PGAF-08 Versión: 14.0
		Código documento: PGAF-08-03 Versión: 1.0

no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (...)”

Teniendo en cuenta la formación académica del candidato a ser contratado la relación contractual corresponde a un contrato de prestación de servicios profesionales.

En consecuencia, el tipo de contrato a suscribir es un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

4. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES


En el mercado colombiano existe una gran cantidad de oferta para la prestación de servicios, los cuales se agrupan en los segmentos 70 a 94 del Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas, V.14.080.

De acuerdo con la clasificación del UNSPSC, el servicio requerido por LA CONTRALORIA está ubicado así:

Grupo	F	Servicios
Segmento	80	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
Familia	16	Servicios de administración de empresa
Clase	15	Servicios de Apoyo
Producto	00	Servicios de Apoyo Gerencial
Codificación	80161500	

En general, los servicios de **80161500** se prestan de manera individual, por personas naturales o a través de personas jurídicas cuyo objeto social comprenda este tipo de servicios. De forma ordinaria, las personas jurídicas que prestan estos servicios, cuentan con un portafolio diversificado que incluye personas preparadas en diferentes áreas. De otra parte, las personas naturales, cuentan con experiencia en diferentes temas y áreas, de forma tal que su oferta de servicios tiene mercados específicos, generalmente asociados a aspectos puntuales, que no demandan una organización compleja para su prestación, sino que, por el contrario, son prestados de forma completa por el profesional.

El acompañamiento técnico oportuno y de calidad en esta materia, exige de la persona un tipo de cualificación específica, así como experiencia que le ofrezca certeza a la entidad con base en sus habilidades y conocimientos. De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta la trascendencia de las funciones asignadas a la Contraloría de Bogotá D.C se requiere una persona con la formación y experiencia establecida en el numeral 5.1 del presente estudio previo.

	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	Código Formato: PGAF-08 Versión: 14.0
		Código documento: PGAF-08-03 Versión: 1.0

Este tipo de servicios se requiere contratar, considerando que dentro de la Planta de Personal de la Entidad no se dispone de personal suficiente o con la cualificación requerida, que puedan suplir este tipo de requerimientos.

El valor de los honorarios se toma atendiendo a lo señalado en la **resolución 019 de 2024 y en la circular interna 017 de 2024**, su estudio correspondiente y de acuerdo con la información que se encuentra contenida en el presente documento.

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN

5.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO


De conformidad con la **resolución 019 de 2024 y en la circular interna 017 de 2024** de LA CONTRALORIA el valor del contrato a suscribir, se presenta así:

Información resolución honorarios	Tipo contratista	Requisitos equivalencia	y	Honorarios máximos
	19	TP+ES+60 MEP Nota: Las equivalencias se realizarán según lo establecido en el artículo quinto de la Resolución No. 019 del 14 de junio de 2024.		\$9.200.000
Perfil requerido	Formación académica	Experiencia		
	Título Profesional en Derecho con Especialización	Sesenta (60) meses de experiencia profesional.		
Información contrato	Honorarios mensuales	Plazo		Valor contrato
	Nueve millones de pesos M/Cte. (\$9.000.000)	Tres (3) meses y veintidós (22) días		Treinta y tres millones seiscientos mil pesos M/cte. (\$33.600.000.00)

El valor del presente contrato es hasta por la suma de **TREINTA Y TRÉS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$33.600.000.00)** incluido IVA, impuestos y costos a que haya lugar.

5.2. FORMA DE PAGO

La Contraloría de Bogotá D.C pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato mediante mensualidades vencidas por valor de **NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)**, incluidos IVA junto con todos los impuestos y costos a que haya lugar, o proporcional a la

	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	Código Formato: PGAF-08 Versión: 14.0
		Código documento: PGAF-08-03 Versión: 1.0

fracción de mes que corresponda al periodo ejecutado (mes calendario de 30 días), sí a ello hubiera lugar.

PARÁGRAFO PRIMERO: Tratándose del primer pago, EL/LA CONTRATISTA podrá adjuntar bien sea el soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del periodo de cotización anterior al mes o el del mes que se cobrará o fracción de mes que se cobrará.

PARÁGRAFO SEGUNDO: EL/LA CONTRATISTA para cada pago deberá presentar: Informe de ejecución y recibo a satisfacción previa aprobación por parte del supervisor del contrato, acreditar los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al periodo de cotización anterior al mes o el del mes que se cobrará o fracción de mes, junto con la facturación o documento equivalente para el cobro, dirigido a la Contraloría de Bogotá D.C. Nit. 800245133-5., por correo electrónico a radicacioncuentas@contraloriabogota.gov.co y a través de la plataforma SECOP II. Si la factura o documento equivalente para el cobro no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad de EL/LA CONTRATISTA y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.


PARÁGRAFO TERCERO Los pagos estarán sujetos a la programación y aprobación del Programa Anual Mensualizado de caja (PAC) de la Contraloría de Bogotá D.C, situación que EL CONTRATISTA declara conocer y aceptar.

PARÁGRAFO CUARTO Al pago que realiza la entidad se le efectuara los descuentos tributarios de carácter nacional y distrital inherentes relacionados con la Actividad económica del proponente y las responsabilidades, calidades y atributos existentes en el RUT, de conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, Estatuto Tributario de Bogotá D.C, y demás normas de carácter tributario a que haya lugar. Además, EL CONTRATISTA acepta que la Contraloría de Bogotá D.C., realice los descuentos ordenados por un Juez de la República de Colombia, en caso de que a ello hubiere lugar.

PARÁGRAFO QUINTO: Los pagos se realizarán a través de la cuenta de ahorros y/o corriente que disponga EL CONTRATISTA acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por EL CONTRATISTA.

PARÁGRAFO SEXTO El último pago se realizará previa presentación de paz y salvo de ejecución contractual junto con el Informe y recibo a satisfacción de actividades desarrolladas y la acreditación del pago de aporte al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al periodo de cotización anterior al mes o el del mes que se cobrará o fracción de mes ejecutado.

6. ANÁLISIS TÉCNICO SOBRE LA ADECUACIÓN DEL CONTRATO AL PLAN DE ACCIÓN, PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y EXISTENCIA DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	Código Formato: PGAF-08 Versión: 14.0
		Código documento: PGAF-08-03 Versión: 1.0

Esta contratación se encuentra prevista en el Plan de Acción de la Contraloría de Bogotá D.C., y en el Proyecto de Inversión para la vigencia 2025, así:


PLAN DE ACCIÓN				PROYECTO DE INVERSIÓN	
CÓDIGO PACC	ACTIVIDAD DEL PLAN	PRODUCTO	RUBRO	CÓDIGO BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN
N/A	N/A	N/A	O2301174599 20240130	20241100 10130	Fortalecimiento de la capacidad institucional de la Contraloría de Bogotá D.C

Esta contratación se encuentra prevista en el **Plan Anual de Adquisiciones** para la vigencia **2025**, así:

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES						
NO. LÍNEA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	CANT.	MES	DURACIÓN	VALOR	MOD. CONT.
15	Prestar servicios profesionales para que sustancie los procesos de responsabilidad fiscal de todas las vigencias en grado de consulta y en vía de apelación, así como la evaluación de los hallazgos fiscales e indagaciones preliminares, asignadas por la Dirección de responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva. En el marco del proyecto de inversión 8021.Actividad 6	1	Julio	Tres (3) meses y veintidós (22) días	\$33.600.000	Contratación Directa

El valor de este contrato se financiará con recursos de la vigencia fiscal **2025** para lo cual se cuenta con el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal**, así:


NO.	FECHA	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL
1380	Julio 18 de 2025	Treinta y cuatro millones ochocientos mil pesos M/cte. (\$34.800.000.00)	O230117459920240130 - Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Contraloría de Bogotá D.C.

	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	Código Formato: PGAF-08 Versión: 14.0
		Código documento: PGAF-08-03 Versión: 1.0

7. ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGACIÓN

Con arreglo a lo establecido por el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015 y el manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de selección expedido por Colombia Compra Eficiente, LA CONTRALORIA, ha tipificado, estimado y asignado los siguientes riesgos:

Nº	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCION (Que puede pasar y, si es posible cómo puede pasar)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	IMPACTO	VALORACION	CATEGORIA	¿A QUIEN SE LE	Tratamiento/C ontroleros a ser implementados	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO				¿Afecta la ejecución	Persona Responsable por Implementar el Tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el Tratamiento	Fecha estimada en que se Finaliza el	MONITOREO Y REVISIÓN	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el Monitoreo?	Periodicid ad ¿Cuándo?
1	General	Externo	Ejecución	Regulatorio y Económico	Cambios o Modificaciones en la normatividad Aplicable al Objeto del Contrato	Cambios en las cláusulas Contractuales en lo pertinente para adecuarlos a las nuevas disposiciones	1	3	4	Baja	Entidad	Realizar los ajustes pertinentes por el área de Contratación	1	2	3	Bajo	si	La Subdirección de Contratación	Cuando Ocurre el Evento	Una Vez Implementados los	Mediante la Actualización de las Normas que rige la Contratación Pública	Durante la ejecución del Contrato
2	Específico	Externo	Contratación y Ejecución	Operacional	Enfermedad general, ocupacional, accidentes que puedan generar incapacidad, discapacidad o muerte entre otros	La demora o no ejecución de las actividades del contrato	2	3	5	Medio	Contratista	Ejecución de actividades en menores tiempos Realización de actividades desde el hogar del contratista	1	2	3	Bajo	si	La Subdirección de Contratación	Cuando se presente el evento	En la Etapa de ejecución	Con la Verificación de las actividades del contrato	Durante la ejecución del contrato
3	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Suspensión o Cancelación de la Tarjeta o Matrícula Profesional para aquellas profesiones que así lo establecen	1. Una inhabilidad Sobreviniente 2. La no Ejecución de los Proyectos Misionales y de apoyo a la Entidad. 3. Afectación en el Funcionamiento de las operaciones misionales y de apoyo a la Entidad	1	4	5	Medio	Contratista	Verificación por parte del Supervisor del Contrato en los Informes de Supervisión el cumplimiento de la Idoneidad por parte del Contratista	1	3	4	Bajo	si	La Subdirección de Contratación	En los Informes Mensuales de Supervisión	Con la Aplicación de la de Terminación Unilateral	Durante la vigencia del Contrato Con los Informes mensuales	Durante la Etapa de Ejecución del Contrato
4	General	Externo	Contratación y Ejecución	Operacional, Social o Político y de la Naturaleza	Paros Huelgas Actos Terroristas Estados De Excepción, Caso fortuito Fuerza Mayor	1. La no Ejecución Oportuna y Conforme a lo Pactado de los Proyectos Misionales y de Apoyo a la Entidad. 2. Afectación en el Funcionamiento de las operaciones misionales y de apoyo a la Entidad	1	3	4	Baja	Entidad	Modificación al Plazo Contractual Estipulado en el Contrato	1	2	3	Bajo	si	El Supervisor del Contrato o La Subdirección de Contratación	Una vez Ocurre el Evento	Con la Modificación	Durante la Vigencia del Contrato	Durante la ejecución del Contrato
5	General	Externo	Contratación y Ejecución	Operacional, Social o Político y de la Naturaleza	Fallas en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos	Incumplimiento del objeto contractual o la modificación de los términos establecidos en el contrato	1	3	4	Baja	Entidad	Modificación al Plazo Contractual Estipulado en el Contrato	1	2	3	Bajo	si	El Supervisor del Contrato o La Subdirección de Contratación	Una vez Ocurre el Evento	Con la Modificación	Durante la Vigencia del Contrato	Durante la ejecución del Contrato

	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	Código Formato: PGAF-08 Versión: 14.0
		Código documento: PGAF-08-03 Versión: 1.0

8. ANÁLISIS DE LA GARANTÍA A EXIGIR EN LA CONTRATACIÓN

El contratista deberá constituir, a favor de LA CONTRALORIA, Garantía Única en los términos del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015; que cubra los riesgos, en las cuantías y vigencias que se establecen a continuación:

AMPARO	VALOR	OBJETO	TIEMPO
Cumplimiento	10 % del valor del Contrato	Esta póliza se exige con el fin de proteger a LA CONTRALORIA de posibles incumplimientos totales o parciales del contratista en la ejecución de las obligaciones pactadas.	Ejecución y 6 meses más, contados a partir del día hábil siguiente a la suscripción del contrato

9. SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

La supervisión estará a cargo **DIRECTOR DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA** o por quien haga sus veces, o por quién designe la Directora Administrativa y Financiera de la Contraloría de Bogotá.



ALEJANDRO TRUJILLO HERNÁNDEZ

Director de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva

Elaboró: Diana Carolina Alarcón Mateus 

Revisó: Diana Carolina Hernández Amado 